

## РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ

### з дисципліни «Основи менеджменту та маркетингу сфери фізичної культури і спорту»

Іспит проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається здобувачами вищої освіти в період екзаменаційної сесії після закінчення всіх аудиторних занять.

Іспити проводяться згідно з розкладом, відповідно до графіка навчального процесу. Розклад доводиться до відома викладачів та здобувачів вищої освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії. Іспит проводиться у письмовій формі. Екзаменаційні питання повинні включати контроль теоретичної підготовки і бути доведені до здобувачів вищої освіти на початку вивчення дисципліни.

До семестрового іспиту допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт, передбачені навчальним планом з дисципліни:

- були присутні на всіх практичних заняттях і відвідали не менше 60% лекційних занять;
- своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
- набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не менше 36 балів, що відповідає за національною шкалою «3 (задовільно)»);

У випадку, коли поточна успішність з дисципліни нижче ніж 36 балів, здобувач вищої освіти має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії. Механізм підвищення поточної успішності визначає кафедра і доводить до відома здобувачів вищої освіти на початку навчального року.

Іспит являє собою тестування, здобувачу пропонується 40 питань з 4 варіантами відповіді. За кожне правильну відповідь нараховується 1 бал.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за іспит – 40 балів, мінімальна кількість балів – 24 бали.

Оцінка з дисципліни, яка завершується іспитом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 36) та балів за іспит (не менше 24). Загальний бал з дисципліни не може бути більше ніж 100.

У випадку незадовільного результату здобувач вищої освіти має право двічі перескласти іспит – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється деканатом.

Перескладання екзамену здійснюється відповідно до графіка навчального процесу. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на іспит без поважної причини, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку. Відмова здобувача вищої освіти виконувати екзаменаційне завдання атестується як незадовільна відповідь.

Здобувач має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

У разі непогодження з оцінкою, здобувачем вищої освіти подається апеляція особисто на ім'я директора інституту в день проведення контрольного заходу або оголошення його результатів, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

У разі надходження апеляції розпорядженням директора інституту за його головуванням створюється комісія для розгляду апеляції.

Апеляція розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання. Висновки апеляційної комісії оформляються відповідним протоколом. У разі встановлення апеляційною комісією порушень під час проведення атестації, які вплинули на результати оцінювання, за її рішенням змінюється оцінка.

Після проведення іспиту електронні відомості мають бути заповнені екзаменатором в день проведення атестації або перескладання:

- перша відомість у день іспиту;
- друга відомість – у день перескладання екзамену;
- третя (остання) – у строки, встановлені деканатом.