

**ДОГОВІР**  
**ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**  
**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИМ ДЕРЖАВНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ**  
**ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**  
**ТА**  
**СУМСЬКИМ ДЕРЖАВНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ**

м. Кропивницький      «11» січня 2024 р.

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка, в особі ректора Євгена Юрійовича Соболя, що діє на підставі Статуту (далі – Сторона 1) з одного боку, та Сумський державний університет в особі ректора Карпуші Василя Даниловича, що діє на підставі Статуту (далі – Заклад-партнер, Сторона 2) з іншого боку (далі разом – Сторони), з метою забезпечення реалізації права здобувачів вищої освіти на внутрішню академічну мобільність уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Сторони домовляються про об'єднання зусиль щодо реалізації програми внутрішньої академічної мобільності для здобувачів вищої освіти Сторони 1.

1.2. Відбір учасників академічної мобільності здійснюється Стороною 1 згідно вимог внутрішніх документів Сторони 1.

**2. Інформація про програму внутрішньої академічної мобільності**

2.1. Завданням реалізації внутрішньої академічної мобільності є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності здобувачів вищої освіти-учасників академічної мобільності.

2.2. Форма внутрішньої академічної мобільності – навчання за освітньою програмою кредитної академічної мобільності.

2.3. Вид академічної мобільності:

- за місцем реалізації – внутрішня;
- за сферою діяльності – освітня;
- за способом реалізації – змішана, дистанційна.

2.4. Період проведення внутрішньої академічної мобільності – весняний семестр 2023–2024 навчального року.

2.5. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в Закладі-партнері (Сторона 2), підтверджуються академічною довідкою, яку зобов'язується надати Заклад-партнер (Сторона 2) після завершення участі здобувача вищої освіти у програмі внутрішньої академічної мобільності.

**3. Зобов'язання Сторін**

3.1. Сторона 1 зобов'язується:

3.1.1. Попередньо узгодити список здобувачів, які направляються на навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності (навчальні плани і програми) із Стороною 2;

3.1.2. Видати наказ про направлення здобувачів вищої освіти на навчання до Закладу-партнера;

3.1.3. Внести відомості про учасника академічної мобільності до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

3.1.4. Після завершення навчання у Закладі-партнері визнати результати навчання здобувача вищої освіти, отримані у Закладі-партнері.

3.2. Заклад-партнер (Сторона 2) зобов'язується:

3.2.1. Видати наказ про зарахування здобувачів вищої освіти на навчання відповідно до узгоджених списків здобувачів освіти, які направляються на навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності зі Стороною 1;

3.2.2. Внести відомості про учасника академічної мобільності до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

3.2.3. Організувати освітній процес для зарахованих здобувачів вищої освіти Сторони 1, у разі потреби, із застосуванням інструментів дистанційного навчання та/або у змішаній формі;

3.2.4. Сприяти учасникам академічної мобільності, у разі потреби, у вирішенні житлових та побутових проблем;

3.2.5. Після завершення навчання учасників академічної мобільності видати наказ про відрахування здобувачів вищої освіти;

3.2.6. Після завершення навчання учасників академічної мобільності у термін 3 дні надати академічну довідку про навчання здобувачів вищої освіти з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю годин, кредитів та отриманої оцінки.

#### **4. Фінансування**

4.1. Реалізація програми внутрішньої академічної мобільності для здобувачів вищої освіти не передбачає фінансових видатків Сторін.

#### **5. Строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності**

5.1. Протягом 7 днів після закінчення терміну реалізації програми внутрішньої академічної мобільності здобувач вищої освіти зобов'язується надати до Університету постійного навчання (Сторона 1) документи, видані Закладом-партнером (Сторона 2), які засвідчують виконання умов програми внутрішньої академічної мобільності та скласти звіт про завершення виконання програми внутрішньої академічної мобільності та її результати.

#### **6. Порядок визнання результатів внутрішньої академічної мобільності**

6.1. Порядок визнання результатів внутрішньої академічної мобільності здійснюється на підставі академічної довідки, виданої Стороною 2 та з урахуванням вимог Порядку визнання результатів навчання, здобутих у формальній освіті, затверджених Стороною 1.

6.2. У разі невиконання здобувачем вищої освіти під час перебування в Закладі-партнері (Сторона 2) умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, здобувач вищої освіти після повернення до Університету (Сторона 1) в установленому порядку ліквідує академічну

заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

## **7. Відповідальність Сторін**

7.1. За невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених даним договором, Сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

## **8. Строк дії договору**

8.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 30 червня 2024 року або до повного виконання зобов'язань Сторін.

## **9. Порядок вирішення спорів**

9.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

## **10. Форс-мажор обставини (випадок або непереборна сила)**

10.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких одна із Сторін не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим договором через випадок або відповідну непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше, ніж 1 місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього договору.

10.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має упродовж 3 днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу Сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за договором.

## **11. Підрозділи Закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми внутрішньої академічної мобільності**

11.1. Забезпечення виконання програми внутрішньої академічної мобільності від Сторони 1 здійснює Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права. Координатор програми внутрішньої академічної мобільності визначається наказом Сторони 1.

11.2. Забезпечення виконання програми внутрішньої академічної мобільності від Сторони 2 здійснює Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту. Координатор програми внутрішньої академічної мобільності визначається наказом або іншим розпорядчим документом.

## **12. Інші умови**

12.1 Цей договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Сторони можуть змінювати окремі положення цього договору через підписання додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього договору.

12.4. Сторони надають згоду на обробку і використання персональних

даних учасників освітнього процесу, задіяних за цим Договором, з метою реалізації даного Договору.

### Реквізити Сторін

Центральноукраїнський державний  
університет імені Володимира  
Винниченка,  
23006, м. Кропивницький,  
вул. Шевченка, 1  
Код ЄДРПОУ 02125415  
Тел. (0522)32-08-89  
E-mail: mails@cuspu.kr.ua

Сумський державний університет  
40007, м. Суми,  
вул. Харківська, 116  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 05408289  
Тел. (0542)33-40-58  
E-mail: kanc@sumdu.edu.ua

**РЕКТОР**



**Євген СОБОЛЬ**

М.П.

**РЕКТОР**

**Василь КАРПУША**

М.П.