

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій
Кафедра журналістики та філології

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ІНТЕГРОВАНІЙ КУРС "ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА"

Рівень вищої освіти	Перший рівень
Спеціальність: освітня програма	017 Фізична культура і спорт: Фізична культура і спорт

Затверджено рішенням Ради з якості СумДУ

Голова Ради з якості СумДУ
Шкільник Інна Олександрівна

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ

Розробник

Жиленко Ірина Рудольфівна

Розглянуто і схвалено на засіданні Кафедра журналістики та філології	Завідувач кафедри Садівничий Володимир Олексійович
---	---

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Інтегрований курс "Основи академічного письма"
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Факультет іноземної філології та соціальних комунікацій. Кафедра журналістики та філології
Розробник(и)	Жиленко Ірина Рудольфівна
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Тривалість вивчення навчальної дисципліни	два семестри
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг становить 5 кред. ЄКТС, 150 год. Для денної форми навчання 48 год. становить контактна робота з викладачем (16 год. лекцій, 32 год. практичних занять), 102 год. становить самостійна робота. Для заочної форми навчання 10 год. становить контактна робота з викладачем (4 год. лекцій, 6 год. практичних занять), 140 год. становить самостійна робота.
Мова викладання	Українська

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми "Фізична культура і спорт"
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови для вивчення відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета навчальної дисципліни

Опанування ключових компетентностей академічного письма, академічної доброчесності, що дають змогу створювати власний інтелектуальний продукт, презентувати результати академічної діяльності та ефективно обмінюватися знаннями в умовах професійної комунікації; вивчення базових аспектів інформаційної грамотності та інформаційної безпеки; а також засвоєння та повторення орфографічних, лексичних, граматичних та інших норм української мови, що сприяє грамотному професійному спілкуванню.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Академічне мовлення: основи науково-професійної комунікації
--

Тема 1 Академічне письмо, академічна грамотність та академічна доброчесність

Сутність навчальної дисципліни “Основи академічного письма”, її мета, завдання та значення у навчальному процесі. Поняття про академічну грамотність та академічну доброчесність. Етичний кодекс дослідника. Кодекс академічної доброчесності СумДУ. Авторське право. Об’єкти авторського права. Поняття про академічну нечесність та її види. Український та закордонний досвід боротьби з академічною нечесністю. Плагіат та його різновиди. Основні національні та світові стандарти оформлення посилань і списку використаних джерел у наукових працях.

Тема 2 Базові аспекти інформаційної грамотності та інформаційної безпеки. Основи критичного мислення

Поняття інформації, інформаційного потоку. Достовірність інформації. Маніпулятивні технології в інформаційному просторі. Фейк, "джинса", методи їх виявлення. Засоби протидії маніпуляції в медіа.

Тема 3 Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби.

Науковий стиль як складник стилістичної системи української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю. Лексичні норми наукового тексту. Особливості використання академічної і професійної лексики. Морфологія наукового мовлення: потенціал граматичних та словотвірних засобів. Синтаксичні особливості академічного тексту. Різновиди наукового стилю. Лексикографічна компетентність.

Тема 4 Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки

Основні категорії академічного та ділового тексту (логічність, змістовність, цілісність). Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу. Зміст і структура академічного, професійного та ділового тексту. Академічне есе на професійну проблематику: основні ознаки, структура, вимоги до написання.

Тема 5 Жанри академічного тексту

Первинні і вторинні наукові жанри. Академічне аргументоване есе як первинний науковий жанр. Основні моделі академічного есе та композиційні вимоги до нього. Елементарна та базова моделі академічного тексту. Особливості підготовки академічного тексту. Анотація і резюме тексту. Наукова стаття. Курсова робота. Вторинні наукові жанри. Рецензія. Відгук. Реферат. Тези.

Тема 6 Усна академічна комунікація

Поняття про усну наукову комунікацію. Функції та форми наукової комунікації (усна: семінар, наукова конференція, симпозіум, майстер-клас; Інтернет-комунікація). Жанри усної академічної комунікації (наукова доповідь, науковий виступ, круглий стіл, науко-вий діалог, дискусія, полеміка, диспут). Технології презентації наукових та професій-них досягнень. Електронна (мультимедійна) презентація.

Тема 7 Специфіка ділових та академічних документів

Види ділових документів. Документи з кадрово-контракткових питань (акт, протокол, інструкція, службова, лист, наказ, доповідна, характеристика тощо). Жанри професійної самопрезентації: резюме та мотиваційний лист.

Модуль 2. Мовні норми та сучасний український правопис

<p>Тема 8 Культура наукового та професійного мовлення</p> <p>Поняття про культуру професійного та наукового мовлення. Основні вимоги до мовлення під час підготовки фахівців ОП “Технології машинобудування”. Поняття про мовні норми. Основні види порушень мовних норм. Етикет професійного спілкування та наукової комунікації.</p>
<p>Тема 9 Орфоепія сучасної української мови</p> <p>Основні випадки та причини порушення орфоепічних норм сучасної української мови. Типи наголосів. Причини виникнення помилок у наголошенні слів.</p>
<p>Тема 10 Орфографічні норми української мови</p> <p>Загальні правила правопису складних слів. Правопис префіксів і суфіксів, особливості написання прикметникових, дієприкметникових і дієслівних суфіксів. Уживання великої букви. Правила переносу.</p>
<p>Тема 11 Лексичні норми української мови</p> <p>Поняття про лексичні норми. Найпоширеніші лексичні помилки та шляхи їх подолання. Нормативне вживання фразеологізмів. Робота зі словниками та науковою літературою за фахом.</p>
<p>Тема 12 Граматичні норми української мови</p> <p>Поняття про граматичні норми. Основні види порушень граматичних норм та шляхи їх подолання.</p>
<p>Тема 13 Словотвірні норми сучасної української мови</p> <p>Словотвірні норми сучасної української мови. Способи словотворення. Словотвір різних частин мови. Питомі українські моделі словотворення. Типові порушення словотвірних норм.</p>
<p>Тема 14 Морфологічні норми української мови</p> <p>Норми вживання самостійних частин мови в академічному та професійному мовленні. Стилiстичні особливості вживання частин мови. Службові слова та їх роль у тексті. Основні випадки порушення морфологічних норм</p>
<p>Тема 15 Синтаксичні та пунктуаційні норми української мови</p> <p>Поняття про синтаксичні мовні норми та їх особливості. Основні види порушень синтаксичних норм. Синтаксичні норми і культура фахового мовлення. Теоретичні принципи сучасної української пунктуації та приклади їх порушень.</p>

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

PH1	Знати основні ознаки, жанри та специфічні мовні засоби наукового стилю української мови; правила логічної, структурно-композиційної організації академічного тексту; визначати форми і функції академічної комунікації.
PH2	Користуватися базами даних наукової та освітньої інформації для безперервного професійного розвитку

PH3	Критично оцінювати інформаційні ресурси з подальшою інтерпретацією й трансформацією інформаційного контенту
PH4	Вільно спілкуватися державною мовою у фаховій сфері
PH5	Сформувати навички міжособистісної взаємодії

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна.
Для спеціальності 017 Фізична культура і спорт:

PR2	Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування
PR4	Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення
PR5	Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.
PR21	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати

7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

CH1	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями
CH6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
CH9	Навички міжособистісної взаємодії.
CH10	Здатність бути критичним і самокритичним.
CH11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

8. Види навчальних занять

Тема 1. Академічне письмо, академічна грамотність та академічна доброчесність	
Лк1	"Академічне письмо: комплекс ключових компетенцій" (денна) Поняття про академічну грамотність та академічне письмо. Види читання. Цілі і завдання наукової комунікації. Плагіат та його різновиди. Основні державні та світові стандарти оформлення посилань та списку використаних джерел у наукових працях.
Пр1	"Академічна грамотність та академічна доброчесність" (денна) Академічне мовлення. Основи академічної грамотності. Цілі і завдання наукової комунікації. Кодекс академічної доброчесності СумДУ. Практичні поради щодо запобігання плагіату. Загальні правила оформлення посилань в освітніх та наукових роботах

<p>Тема 2. Базові аспекти інформаційної грамотності та інформаційної безпеки. Основи критичного мислення</p>
<p>Лк2 "Інформаційна грамотність та інформаційна безпека" (денна)</p> <p>Поняття інформації, інформаційного потоку. Достовірність інформації. Маніпулятивні технології в інформаційному просторі. Фейк, "джинса", методи їх виявлення. Засоби протидії маніпуляції в медіа</p>
<p>Пр2 "Інформаційна грамотність та критичне мислення" (денна)</p> <p>Особливості критичного мислення. Визначення правдивої та неправдивої інформації. Джерела інформації. Приклади маніпуляцій в різних видах медіа. Види маніпуляцій. Фейк, "джинса", методи їх виявлення.</p>
<p>Тема 3. Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби.</p>
<p>Лк3 "Науковий стиль як складник стилістичної системи української мови" (денна)</p> <p>Стилістична система української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю. Лексичні норми наукового тексту. Особливості використання академічної і професійної лексики. Морфологія наукового мовлення: потенціал граматичних та словотвірних засобів. Синтаксичні особливості академічного тексту. Різновиди наукового стилю. Лексикографічна компетентність.</p>
<p>Пр3 "Мовні особливості наукового стилю" (денна)</p> <p>Науковий стиль як складник стилістичної системи української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю. Лексичні норми наукового тексту. Особливості використання академічної і професійної лексики. Морфологія наукового мовлення: потенціал граматичних та словотвірних засобів. Синтаксичні особливості академічного тексту. Різновиди наукового стилю. Лексикографічна компетентність.</p>
<p>Тема 4. Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки</p>
<p>Лк4 "Специфіка академічного тексту"</p> <p>Основні категорії академічного тексту. Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу. Зміст та структура академічного тексту. Поняття про інтертекстуальність</p>
<p>Пр4 "Зміст і структура академічного тексту Академічне аргументоване есе як первинний науковий жанр."</p> <p>Мовні кліше в академічному тексті. Основні функції й характеристики вступу академічного тексту. Факти, думки і судження у науковому тексті. Правила логічного мислення.</p>
<p>Тема 5. Жанри академічного тексту</p>

<p>Лк5 "Первинні наукові жанри. Академічне аргументоване есе" (денна)</p> <p>Первинні наукові жанри: первинні тези, наукова стаття, студентські наукові роботи (курсowa, бакалаврська, дипломна, магістерська), дисертація, монографія. Академічне аргументоване есе як первинний науковий жанр. Основні моделі академічного есе та композиційні вимоги до нього. Особливості підготовки академічного тексту.</p>
<p>Лк6 "Вторинні наукові жанри" (денна)</p> <p>Поняття про вторинні наукові жанри та їх зв'язок із первинними. Різновиди вторинних наукових жанрів: конспект, реферат, анотація, рецензія, відгук, науковий звіт, аналітична записка.</p>
<p>Пр5 "Академічне есе" (денна)</p> <p>Композиційні вимоги до академічного есе. Особливості написання академічного есе</p>
<p>Пр6 "Рецензія, анотація і відгук як вторинні наукові жанри" (денна)</p> <p>Жанрові особливості рецензії. Різновиди рецензії та вимоги до її написання. Відмінності рецензії від есе та відгуку. Етапи рецензування. Специфіка та види анотації. Вимоги до структури та змісту анотації. Мета та модель відгуку. Особливості наукового відгуку.</p>
<p>Тема 6. Усна академічна комунікація</p>
<p>Лк7 "Усна академічна комунікація та її жанри"</p> <p>Поняття про усну наукову комунікацію. Функції та форми наукової комунікації (усна: семінар, наукова конференція, симпозіум, майстер-клас; Інтернет-комунікація). Жанри усної академічної комунікації (наукова доповідь, науковий виступ, круглий стіл, науковий діалог, дискусія, полеміка, диспут). Технології презентації наукових досягнень. Електронна (мультимедійна) презентація. Жанри професійної самопрезентації.</p>
<p>Пр7 "Форми усної академічної комунікації"</p> <p>Особливості та цілі форм усної академічної комунікації: семінару, наукової конференції, симпозіуму, майстер-класу, дискусії, диспуту. Правила підготовки до наукового виступу. Мультимедійна презентація</p>
<p>Тема 7. Специфіка ділових та академічних документів</p>
<p>Лк8 "Оформлення ділових та академічних документів" (денна)</p> <p>Види ділових документів. Документи з кадрово-контракткових питань (акт, протокол, інструкція, службова, лист, наказ, доповідна, характеристика тощо). Жанри професійної самопрезентації: резюме та мотиваційний лист.</p>
<p>Пр8 "Жанри професійної самопрезентації" (денна)</p> <p>Особливості написання резюме, мотиваційного листа, характеристики, доповідної.</p>
<p>Тема 8. Культура наукового та професійного мовлення</p>

<p>Пр9 "Значення культури мовлення у підготовці фахівців ОП 017. Фізична культура і спорт" (денна)</p> <p>Поняття про культуру професійного та наукового мовлення. Основні вимоги до мовлення під час підготовки фахівців ОП 017. Фізична культура і спорт. Поняття про мовні норми. Основні види порушень мовних норм. Етикет професійного спілкування та наукової комунікації.</p>
<p>Тема 9. Орфоепія сучасної української мови</p>
<p>Пр10 "Орфоепічні та акцентуаційні норми" (денна)</p> <p>Основні випадки та причини порушення орфоепічних норм сучасної української мови. Типи наголосів. Причини виникнення помилок у наголошенні слів.</p>
<p>Тема 10. Орфографічні норми української мови</p>
<p>Пр11 "Складні випадки української орфографії"</p> <p>Принципи української орфографії (фонетичний, морфологічний, традиційний, диференційний). Поняття про орфографічну норму та приклади її порушень. Орфографічна помилка.</p>
<p>Тема 11. Лексичні норми української мови</p>
<p>Пр12 "Лексика та фразеологія" (денна)</p> <p>Поняття про лексичні норми. Найпоширеніші лексичні помилки та шляхи їх подолання. Нормативне вживання фразеологізмів. Робота зі словниками та науковою літературою за фахом.</p>
<p>Тема 12. Граматичні норми української мови</p>
<p>Пр13 "Знання граматичних норм як ознака професіонала" (денна)</p> <p>Поняття про граматичні норми. Основні види порушень граматичних норм та шляхи їх подолання.</p>
<p>Тема 13. Словотвірні норми сучасної української мови</p>
<p>Пр14 "Основні правила нормативного словотвору" (денна)</p> <p>Словотвірні норми сучасної української мови. Способи словотворення. Словотвір різних частин мови. Питомі українські моделі словотворення. Типові порушення словотвірних норм.</p>
<p>Тема 14. Морфологічні норми української мови</p>
<p>Пр15 "Правопис частин мови" (денна)</p> <p>Норми вживання самостійних частин мови в академічному та професійному мовленні. Стилiстичні особливості вживання частин мови. Службові слова та їх роль у тексті. Основні випадки порушення морфологічних норм.</p>
<p>Тема 15. Синтаксичні та пунктуаційні норми української мови</p>

Пр16 "Особливості синтаксису та пунктуації сучасної української мови" (денна)

Поняття про синтаксичні мовні норми та їх особливості. Основні види порушень синтаксичних норм. Синтаксичні норми і культура фахового мовлення. Теоретичні принципи сучасної української пунктуації та приклади їх порушень.

9. Стратегія викладання та навчання

9.1 Методи викладання та навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Кейс-орієнтоване навчання
МН2	Евристичне навчання
МН3	Лекційне навчання
МН4	Практикоорієнтоване навчання
МН5	Проектне навчання

Лекції забезпечують студентів матеріалами з основ академічної грамотності, з теорії і практики наукової комунікації, із загальних питань організації і викладення думки в академічному тексті, функцій і форм академічної комунікації, технології презентації результатів наукової роботи та професійної самопрезентації (РН 1, РН 3, РН 4). На практичних заняттях (мозковий штурм, Case-study, навчальна дискусія) формуються навички критичного мислення, здатність логічно, аргументовано висловлювати власні погляди з певного питання, дотримуючись мовних і жанрових вимог (РН 1, РН 3, РН 4). Активізації пізнавальної діяльності здобувачів за рахунок асоціації їх власного досвіду з предметом навчання сприяють завдання для самостійної роботи, виконання яких надає студентам можливість застосовувати теоретичні знання на практиці (РН 1, РН 2, РН 3). Самостійне навчання реалізується також у підготовці до практичних занять, у написанні академічного есе, у роботі в малих групах з підготовки проєктів (РН 4).

Навички критичного мислення, здатність логічно, аргументовано висловлювати власні погляди з певного питання, здатність працювати у команді, здатність до самопрезентації.

9.2 Види навчальної діяльності

НД1	Виконання практичних завдань
НД2	Виконання ситуативних вправ
НД3	Написання есе
НД4	Підготовка мультимедійних презентацій
НД5	Інтерактивні лекції

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальним критеріям	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$21 \leq RD < 59$
Можливе одноразове повторне складання	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 20$

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Настанови викладача в процесі виконання практичних завдань	Викладач, посилаючись на теоретичний матеріал, демонструє приклади та надає поради у виконанні практичних завдань. Навчальні матеріали розміщені на платформі МІХ.	1 тиждень	виконані студентом завдання перевіряються на занятті, коментуються викладачем і студентами та оцінюються
МФО2 Обговорення та самокорекція виконаної роботи студентами	Викладач із студентами аналізує роботу під час заняття на парі або із застосуванням платформи МІХ.	у продовж заняття	комунікація в аудиторії
МФО3 Опитування та усні коментарі викладача за його результатами	Викладач ставить запитання, студент відповідає, використовуючи матеріал лекцій. Викладач коментує відповідь під час заняття на парі або із застосуванням платформи МІХ.	в продовж заняття	відповіді студентів
МФО4 Самооцінка поточного тестування	Студенти виконують тест та аналізують результат. Результати перевірки тесту можуть бути озвучені під час заняття на парі або за допомогою навчальних інструментів на платформі МІХ.	в продовж заняття	усний коментар на занятті

МФО5 Перевірка та оцінювання письмових завдань	Студенти виконують завдання і презентують їх на занятті. Якщо з поважних причин студенти відсутні на парі, перевірка й оцінювання письмових завдань може бути здійснена засобами навчальної платформи МІХ.	впродовж заняття	відповіді на заняттях
---	--	------------------	-----------------------

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МСО1 Підсумковий контроль: екзамен	Мінімальна кількість балів - 15	у день іспиту	МІХ
МСО2 Презентація академічного продукту	Студент отримує орієнтовні теми для есе, обирає одну з них. На занятті презентує роботу, відповідає на запитання викладача та одногрупників. Оцінювання есе може бути реалізоване засобами навчальної платформи МІХ.	1 тиждень	презентація на занятті
МСО3 Звіт за результатами виконання практичних робіт	Студент презентує виконану роботу на занятті або на платформі МІХ.	впродовж заняття	відповідь студента на занятті
МСО4 Творче завдання	Студент пише анотацію на наукову статтю та представляє її на занятті. Обговорення і коментар викладача під час заняття на парі або через навчальну платформу МІХ.	впродовж заняття	студент представляє роботу на занятті

Контрольні заходи:

	Максимальна кількість балів	Можливість перекладання з метою підвищення оцінки
Перший семестр вивчення	100 балів	
МСО1. Підсумковий контроль: екзамен	40	
	40	Ні
МСО2. Презентація академічного продукту	10	
	10	Ні
МСО3. Звіт за результатами виконання практичних робіт	40	
	40	Ні
МСО4. Творче завдання	10	

		10	Ні
Другий семестр вивчення		100 балів	
МСО1. Підсумковий контроль: екзамен		40	
	У другому семестрі залік	40	Ні
МСО2. Презентація академічного продукту		10	
		10	Ні
МСО3. Звіт за результатами виконання практичних робіт		40	
		40	Ні
МСО4. Творче завдання		10	
		10	Ні

Студент, який протягом навчального періоду виконав всі заплановані види навчальної роботи та за наслідками модульних атестацій набрав необхідну, яка відповідає позитивній оцінці, кількість рейтингових балів не менше 60, отримує семестрову оцінку у відповідності до набраних рейтингових балів. Складання заходу підсумкового семестрового контролю з метою підвищення позитивної оцінки не здійснюється. Студент, який протягом поточної роботи не набрав кількість рейтингових балів, що відповідає позитивній оцінці, але не менше 35 балів, зобов'язаний скласти захід підсумкового семестрового контролю, яке здійснюється після завершення останнього модульно-атестаційного циклу у семестрі або екзаменаційної сесії, якщо вона передбачена, за додатковою відомістю семестрової атестації (першою незадовільною оцінкою вважається та, що отримана за наслідками модульних атестацій, яка виставляється в основну відомість семестрової атестації). Студент має право на два складання ПСК: викладачеві та комісії. У разі незадовільного складання підсумкового семестрового контролю комісії студент отримує оцінку «незадовільно» («F» за шкалою ECTS) і відраховується з університету. При успішному складанні заходу підсумкового семестрового контролю використовується оцінка «задовільно», яка засвідчує виконання студентом мінімальних вимог без урахування накопичених балів («E» за шкалою ECTS) із визначенням рейтингового балу 60. Студент, який за наслідками модульних атестацій набрав менше 35 рейтингових балів, не допускається до підсумкового семестрового контролю, отримує оцінку «незадовільно» (за шкалою ECTS – «F») і відраховується з університету.

11. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Бібліотечні фонди (зокрема віртуальний читальний зал СумДУ)
ЗН2	Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани, смартдошки тощо)
ЗН3	Інформаційно-комунікаційні системи

11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література

1	Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
2	Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с.
3	Кісельова А., Завальська Л. Основи академічного письма : навч.-метод. посіб. Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 69 с.
Допоміжна література	
4	Вихрущ А. Академічне письмо: структура і завдання. Медична освіта. 2021. № 1. С. 112-116. docid=SuSDU.BibRecord.638531
5	Іщенко О., Черниш А. Есе як пріоритетний жанр академічного письма. Філологічні трактати. 2022. Том 14. № 2. С. 49-57.
6	Черниш А., Іщенко О. Концепція медіаграмотності у закордонному науковому осмисленні: медіалінгвістична проєкція. Філологічні трактати. 2023. Том 15. № 1. С. 164-174.
7	Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма : методичні рекомендації та програма курсу. Київ, 2016. 61 с. URL : https://www.academia.edu/31920572/
8	Бабенко С. С. Як написати академічний навчальний текст: короткий довідник для студентства факультету соціології . Електронне видання. Київ : ВПЦ " Київський університет ", 2016. 32 с. URL : http://www.socd.univ.kiev.ua/sites/default/files/library/elopen/babenko_ac.writing_dovidnyk_2016.pdf
9	Жиленко І. Інформаційна безпека як ключовий маркер художньо-публіцистичної спадщини письменників еміграції / Українська Інформаційна Безпека: філологічний складник: монографія / І. Р. Жиленко та ін. ; за заг. ред. В. О. Садівничого. – Суми : Сумський державний університет, 2024. С. 80–109
Інформаційні ресурси в Інтернеті	
9	Візуалізація даних: онлайн-курс // Prometheus: вебсайт. URL: https://courses.prometheus.org.ua/courses/IRF/DV101/2016_T3/about
10	Новаківська Дзвенислава. Ефективні презентації. ВИЩЕ: вебсайт. URL: http://www.gohigher.org/course-presentations .
11	Very Verified: онлайн-курс з медіаграмотності // EdEra: вебсайт. URL: https://verified.ed-era.com/ua


ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
денна форма навчання												
Модуль 1. Академічне мовлення: основи науково-професійної комунікації												
1	Академічне письмо, академічна грамотність та академічна доброчесність	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
2	Базові аспекти інформаційної грамотності та інформаційної безпеки. Основи критичного мислення	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
3	Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби.	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
4	Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Жанри академічного тексту	10	8	4	4	0	2	1	1	0	0	0
6	Усна академічна комунікація	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
7	Специфіка ділових та академічних документів	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
Модуль 2. Мовні норми та сучасний український правопис												
1	Культура наукового та професійного мовлення	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
2	Орфоепія сучасної української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
3	Орфографічні норми української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
4	Лексичні норми української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
5	Граматичні норми української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
6	Словотвірні норми сучасної української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Морфологічні норми української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
8	Синтаксичні та пунктуаційні норми української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
Контрольні заходи												
1	диференційний залік	6	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0
2	екзамен	30	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0
Індивідуальні завдання												
1	інші індивідуальні завдання	54	0	0	0	0	54	0	0	0	0	54
<i>Всього з навчальної дисципліни (денна форма навчання)</i>		<i>150</i>	<i>48</i>	<i>16</i>	<i>32</i>	<i>0</i>	<i>102</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>0</i>	<i>36</i>	<i>54</i>

№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
заочна форма навчання												
Модуль 1. Академічне мовлення: основи науково-професійної комунікації												
1	Академічне письмо, академічна грамотність та академічна доброчесність	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
2	Базові аспекти інформаційної грамотності та інформаційної безпеки. Основи критичного мислення	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
3	Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби.	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
4	Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
5	Жанри академічного тексту	10	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0
6	Усна академічна комунікація	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Специфіка ділових та академічних документів	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
Модуль 2. Мовні норми та сучасний український правопис												
1	Культура наукового та професійного мовлення	2.5	0	0	0	0	2.5	2.5	0	0	0	0
2	Орфоепія сучасної української мови	2.5	0	0	0	0	2.5	2.5	0	0	0	0
3	Орфографічні норми української мови	2.5	2	0	2	0	0.5	0	0.5	0	0	0
4	Лексичні норми української мови	2.5	0	0	0	0	2.5	2.5	0	0	0	0
5	Граматичні норми української мови	2.5	0	0	0	0	2.5	2.5	0	0	0	0
6	Словотвірні норми сучасної української мови	2.5	0	0	0	0	2.5	2.5	0	0	0	0
7	Морфологічні норми української мови	2.5	0	0	0	0	2.5	2.5	0	0	0	0
8	Синтаксичні та пунктуаційні норми української мови	2.5	0	0	0	0	2.5	2.5	0	0	0	0
Контрольні заходи												
1	диференційний залік	6	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0
2	екзамен	30	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0
Індивідуальні завдання												
1	інші індивідуальні завдання	54	0	0	0	0	54	0	0	0	0	54
<i>Всього з навчальної дисципліни (заочна форма навчання)</i>		<i>150</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>140</i>	<i>48.5</i>	<i>1.5</i>	<i>0</i>	<i>36</i>	<i>54</i>

	<p style="text-align: center;">РЕГЛАМЕНТ ДИСЦИПЛІНИ «Інтегрований курс "Основи академічного письма"»</p> <p>Ступінь вищої освіти Перший рівень вищої освіти, НРК – 6 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл Спеціальність: освітня програма 017 Фізична культура і спорт: Фізична культура і спорт Рік навчання 2024 Тривалість два семестри Форма навчання денна, заочна Мова викладання українська</p>
Викладач(і)	Жиленко Ірина Рудольфівна
Контактна інформація викладача	i.zhylenko@journ.sumdu.edu.ua
Час та місце проведення консультацій	Середа 14:00 - 15:00 https://meet.google.com/koc-qzrt-tek
Посилання на освітні платформи для онлайн занять	MIX learning https://mix.sumdu.edu.ua/study/course/16358
Посилання на силабус в каталозі курсів	https://pg.cabinet.sumdu.edu.ua/report/course/5282a806481b3de63c13496afd0a07624895062
Засоби зворотного зв'язку із групою щодо отримання та опрацювання виданих матеріалів	електронний кабінет, електронна пошта, месенджери, MIX

ПОЛІТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені регламентом, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Під час виконання письмового модульного або підсумкового контролю списування заборонене. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування. Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час вивчення дисципліни неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету.

У разі, якщо викладачем виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни, викладач має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання на практичному занятті;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового домашнього завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати обов'язкове домашнє завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового модульного або підсумкового контролю із зниженням

підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового модульного або підсумкового контролю.

Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань навчальної дисципліни

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

Політика щодо відвідування

Обов'язкова присутність, крім студентів, що мають оформлений індивідуальний графік навчання

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Звіт за результатами виконання практичних робіт згідно з розкладом. Протягом тижня в разі отримання незадовільної оцінки.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання з модульних та семестрових атестацій. Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня. За розпорядженням директора створюється комісія з розгляду апеляції.

За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

Критерії оцінювання

Політика оцінювання

Звіт за результатами виконання практичних робіт. Складання модульного контролю, іспит.