

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий медичний інститут
Кафедра фізичного виховання і спорту

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
МЕНЕДЖМЕНТ І МАРКЕТИНГ У ФІЗИЧНІЙ КУЛЬТУРІ ТА СПОРТІ

Рівень вищої освіти	Другий рівень
Спеціальність: освітня програма	017 Фізична культура і спорт: Фізична культура і спорт

Затверджено рішенням Ради з якості ННМІ

Голова Ради з якості ННМІ
Петрашенко Вікторія Олександрівна

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ

Розробник

Долгова Наталія Олександрівна

Розглянуто і схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньої програми Фізична культура і спорт	Керівник РПГ (гарант програми) Петренко Наталія Володимирівна
Розглянуто і схвалено на засіданні Кафедра фізичного виховання і спорту	Завідувач кафедри Петренко Наталія Володимирівна

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Менеджмент і маркетинг у фізичній культурі та спорті
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий медичний інститут. Кафедра фізичного виховання і спорту
Розробник(и)	Долгова Наталія Олександрівна
Рівень вищої освіти	Другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Тривалість вивчення навчальної дисципліни	два семестри
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг становить 5 кред. ЄКТС, 150 год. Для денної форми навчання 32 год. становить контактна робота з викладачем (16 год. лекцій, 16 год. практичних занять), 118 год. становить самостійна робота.
Мова викладання	Українська

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми "Фізична культура і спорт"
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з дисциплін: Технології наукових досліджень у фізичній культурі та спорті, Моделювання та організація рекреаційно-оздоровчої діяльності, Методологія сучасної підготовки спортсменів, Сучасна система організації та управління у спорті
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є досягнення студентами сучасних знань та професійних вмінь на основі спеціальних знань у галузі фізичної культури та спорті з управління ФКіС, зокрема менеджменту, маркетингу та адміністрування у спорті та вмінь прийняття рішень й здатності використовувати їх у майбутній професійній діяльності в сфері фізичної культури і спорту. Сформувані і системно розвивати професійну компетентність, виховувати особистість, здатну до самореалізації й мобільності.

4. Зміст навчальної дисципліни

<p>Тема 1 Загальні положення та особливості менеджменту в спорті</p> <p>Поняття і сутність менеджменту. Організація як об'єкт управління. Методологія менеджменту. Керівництво, влада, лідерство. Організація праці в менеджменті.</p>
<p>Тема 2 Теоретичні засади маркетингу та маркетингової політики</p> <p>Поняття та сутність маркетингу. Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень. Вивчення потреб і поведінки споживачів. Маркетингова товарна та цінова політики підприємства. Політика розповсюдження в системі маркетингу. Організація маркетингової діяльності на підприємстві.</p>
<p>Тема 3 Публічне адміністрування у фізичній культурі та спорті</p> <p>Загальнотеоретичні основи публічного адміністрування сферою спорту. Загальнотеоретичні основи публічного адміністрування у фізичній культурі. Правові та організаційні засади публічного адміністрування сферою спорту.</p>

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Вміти розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фізичної культури і спорту.
РН2	Вміти розв'язувати проблеми у сфері фізичної культури та спорту у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації.
РН3	Розробляти і застосовувати комплекс засобів маркетингу у спортивних закладах, обґрунтовувати управлінські рішення з розвитку закладів у сфері спорту
РН4	Розуміти сучасні концепції спортивного менеджменту, а також можливостей їх застосування у практику вітчизняної фізкультурно-спортивної діяльності
РН5	Здійснювати теоретичний аналіз проблем менеджменту, маркетингу та адміністрування у сфері спорту

7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

СН1	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
СН2	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
СН3	Здатність розробляти проекти та управляти ними.
СН4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

8. Види навчальних занять

Тема 1. Загальні положення та особливості менеджменту в спорті
--

Лк1 "Поняття і сутність менеджменту"

Сутність та зміст менеджменту. Сутність та розвиток управління як науки. Етапи управління. Класифікація управління. Суб'єкти та об'єкти управління. Види наукових підходів до управління. Основні завдання, принципи та методи у менеджменті. Наукові школи у менеджменті. Сутність менеджменту в спорті.

Лк2 "Організація як об'єкт управління. Організаційні структури в спорті."

Організація як об'єкт управління. Рівні управління. Складові успіху організацій. Середовище існування організації. Культура організації. Методи і принципи формування «іміджу підприємства». Організаційні структури у фізичній культурі та спорті.

Лк3 "Державне регулювання та забезпечення розвитку фізичної культури і спорту"

Діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо розвитку фізичної культури і спорту. Громадські об'єднання фізкультурно-спортивного спрямування в державному управлінні сферою фізичної культури і спорту. Зарубіжний досвід організації і управління фізичною культурою і спортом на регіональному рівні. Планування діяльності спортивних організацій.

Лк4 "Керівництво, влада, лідерство. Організація праці в менеджменті"

Сутність та особливості керівництва. Портрет сучасного менеджера. Влада в менеджменті. Характеристика типів влади. Лідерство. Сутність, зміст, завдання та етапи організації праці. Принципи продуктивності. Розрахунок річного економічного ефекту. Поділ праці. Види розподілу та кооперації праці. Робоче місце працівника менеджменту організації та вимоги до нього.

Пр1 "Поняття і сутність менеджменту"

Теоретичні засади менеджменту. Сутність та розвиток управління як науки. Етапи управління. Класифікація управління. Суб'єкти та об'єкти управління. Види наукових підходів до управління. Основні завдання, принципи та методи у менеджменті. Наукові школи у менеджменті. Сутність менеджменту в спорті.

Пр2 "Організація як об'єкт управління. Методологія менеджменту"

Поняття організація. Рівні управління. Складові успіху організацій. Середовище існування організації. Культура організації. Методи і принципи формування «іміджу підприємства». Організаційні структури в спорті. Методи менеджменту. Поняття і класифікація функцій менеджменту. Механізм взаємодії методів та функцій менеджменту. Класифікація планів. Організаційна структура. Планування діяльності спортивних організацій.

Пр3 "Роль державного регулювання та забезпечення розвитку фізичної культури і спорту" (денна)

Діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо розвитку фізичної культури і спорту. Роль громадських об'єднань фізкультурно-спортивного спрямування в державному управлінні сферою фізичної культури і спорту. Зарубіжний досвід організації і управління фізичною культурою і спортом на регіональному рівні. Планування діяльності спортивних організацій.

Пр4 "Керівництво, влада, лідерство. Організація праці в менеджменті"

Портрет сучасного менеджера. Влада в менеджменті. Характеристика типів влади. Лідерство. Сутність, зміст, завдання та етапи організації праці. Принципи продуктивності. Розрахунок річного економічного ефекту. Поділ праці. Види розподілу та кооперації праці. Робоче місце працівника менеджменту організації та вимоги до нього.

Тема 2. Теоретичні засади маркетингу та маркетингової політики

Лк5 "Поняття та сутність маркетингу"

Поняття маркетингу та етапи його розвитку. Цілі, принципи та завдання маркетингу підприємства. Види маркетингу та їх характеристика. Формування маркетингової інформаційної системи.

Лк6 "Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень. Вивчення потреб і поведінки споживачів"

Маркетингова інформація та її класифікація. Джерела маркетингової інформації. Методи збирання первинної інформації. Маркетингові інформаційні системи. Опитування, як метод маркетингового дослідження. Принципи проведення маркетингових досліджень. Фактори, що впливають на поведінку покупців. Сутність ринкового сегментування. Етапи процесу сегментування ринку. Етапи позиціонування товару.

Лк7 "Організація маркетингової діяльності на підприємстві"

Сутність, значення та завдання політики розповсюдження. Маркетингова політика комунікацій. Реклама в системі маркетингових комунікацій. Організація маркетингової діяльності підприємства. Контроль маркетингової діяльності підприємства.

Пр5 "Маркетингова політика (товарна, цінова, розповсюдження)."

Мета та завдання маркетингової товарної політики підприємства. Концепція життєвого циклу товару. Етапи розробки нового продукту. Сутність, мета та завдання маркетингової цінової політики підприємства. Етапи процесу та методи ціноутворення. Маркетингова політика розповсюдження. Функції та характеристики каналів розповсюдження. Формування міжнародних каналів розповсюдження.

Пр6 "Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень. Вивчення потреб і поведінки споживачів"

Маркетингова інформація та її класифікація. Джерела маркетингової інформації. Методи збирання первинної інформації. Маркетингові інформаційні системи. Опитування, як метод маркетингового дослідження. Принципи проведення маркетингових досліджень. Фактори, що впливають на поведінку покупців. Сутність ринкового сегментування. Етапи процесу сегментування ринку. Етапи позиціонування товару.

Пр7 "Організація маркетингової діяльності на підприємстві"

Політика розповсюдження. Маркетингова політика комунікацій. Реклама в системі маркетингових комунікацій. Організація маркетингової діяльності підприємства. Контроль маркетингової діяльності підприємства.

Тема 3. Публічне адміністрування у фізичній культурі та спорті

Лк8 "Загальнотеоретичні основи публічного адміністрування сферою спорту. Правові та організаційні засади"

Основні поняття публічного адміністрування. Предметна сфера публічного адміністрування. Форми, методи та стиль публічного адміністрування. Сфера спорту як об'єкт публічного адміністрування. Суб'єкти публічного адміністрування сфери спорту. Адміністративні послуги, що надаються у сфері спорту.

Пр8 "Загальнотеоретичні основи, правові та організаційні засади публічного адміністрування сферою спорту"

Основні поняття публічного адміністрування. Предметна сфера публічного адміністрування. Форми, методи та стиль публічного адміністрування. Сфера спорту як об'єкт публічного адміністрування. Суб'єкти публічного адміністрування сфери спорту. Адміністративні послуги, що надаються у сфері спорту

9. Стратегія викладання та навчання

9.1 Методи викладання та навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Лекційне навчання
МН2	Командно-орієнтоване навчання (TBL)
МН3	Самостійне навчання
МН4	Електронне навчання

Викладання дисципліни відбувається із застосуванням сучасних методів навчання (TBL), які сприяють не тільки розвитку фахових здібностей, а й стимулюють до творчого мислення.

Набуття студентами soft skills здійснюється протягом усього періоду вивчення дисципліни. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, виявляти, ставити та вирішувати проблеми, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, генерувати нові ідеї (креативність) формується під час командно-орієнтованого навчання, знання та розуміння предметної області здобувається протягом лекцій, самонавчання. Електронне навчання стимулює здатність до використання інформаційних технологій.

9.2 Види навчальної діяльності

НД1	Підготовка до практичних занять
НД2	Електронне навчання у системах Google Meet, Zoom, MIX.sumdu.edu.ua
НД3	Підготовка та презентація доповіді
НД4	Робота з підручниками та релевантними інформаційними джерелами
НД5	Підготовка до атестації

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальним критеріям	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$21 \leq RD < 59$
Можливе одноразове повторне складання	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 20$

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Взаємооцінювання (peer assessment)	Партнерська взаємодія, спрямована на покращення результатів навчальної діяльності за рахунок порівняння власного поточного рівня успішності із попередніми показниками. Забезпечує можливість аналізу власної освітньої діяльності	Протягом усього періоду вивчення дисципліни	Коригування спільно зі здобувачами підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання
МФО2 Настанови викладача в процесі виконання практичних завдань	У настановах розкриваються методи педагогічного контролю за професійною діяльністю здобувачів. Ефективність визначається дотриманням усіх етапів виконання практичних завдань. Результативністю сформованості необхідних практичних умінь і навичок залежить від рівня сформованості практичної компетентності.	Протягом усього періоду вивчення дисципліни	Консультування студентів, пряме та непряме спостереження за роботою здобувачів із подальшим визначення рівня практичної підготовки

<p>МФО3 Опитування та усні коментарі викладача за його результатами</p>	<p>Надає можливість виявити стан набутого студентами досвіду навчальної діяльності відповідно до поставлених цілей, з'ясувати передумови стану сформованості отриманих результатів, причини виникнення утруднень, скоригувати процес навчання, відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати розвиток.</p>	<p>Протягом усього періоду вивчення дисципліни</p>	<p>За отриманими даними про результати навчання, на основі їх аналізу пропонується визначати оцінку як показник досягнень навчальної діяльності здобувачів</p>
<p>МФО4 Завдання оцінювання рівня теоретичної підготовки</p>	<p>Оцінка набутих теоретичних знань із тематики дисципліни. Проводиться на кожному практичному занятті відповідно конкретним цілям кожної теми на основі комплексного оцінювання діяльності студента, що включає контроль рівня теоретичної підготовки, виконання самостійної роботи.</p>	<p>Протягом усього періоду вивчення дисципліни</p>	<p>Зворотній зв'язок спрямований на підтримку самостійної роботи студентів, виявлення недоліків та оцінку рівня набутих теоретичних знань</p>

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
<p>МСО1 Анотований список літератури за темою</p>	<p>Передбачає демонстрацію вміння пошуку літературних джерел за темами, використання сучасної літератури, оформлення бібліографічного опису списку джерел згідно ДСТУ.</p>	<p>Відповідно до календарно-тематичного плану</p>	<p>Студент може отримати максимально 10 балів. Є допуском до складання диф.заліку</p>
<p>МСО2 Поточне оцінювання рівня теоретичної та практичної підготовки</p>	<p>Включає в себе усне опитування, демонстрацію презентацій до тем занять, вирішення індивідуальних та групових кейсів. Студенти, які залучені до дослідницької діяльності, мають можливість презентувати результати власних досліджень на конференціях, конкурсах студентських наукових робіт тощо (заохочувальна діяльність, додаткові бали).</p>	<p>Протягом усього періоду вивчення дисципліни</p>	<p>Проводиться на кожному занятті, результат виконання НД впливає на комплексну оцінку за практичне заняття</p>

МСО3 Підсумковий контроль: диф.залік	До складання диференційованого заліку допускаються здобувачі, які успішно засвоїли матеріал з дисципліни.	Відповідно до розкладу	Здобувач може отримати 40 балів
--	---	------------------------	---------------------------------

Контрольні заходи:

		Максимальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
Другий семестр вивчення		100 балів	
МСО1. Анотований список літератури за темою		20	
		20	Ні
МСО2. Поточне оцінювання рівня теоретичної та практичної підготовки		40	
	8x5	40	Ні
МСО3. Підсумковий контроль: диф.залік		40	
		40	Ні

При засвоєнні матеріалів студенту за кожне практичне заняття присвоюється максимум 5 балів. Наприкінці навчального року обраховується успішність студента. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати протягом навчального року – 100. Анотований список літератури (огляд літератури) 20 балів, оцінювання поточної роботи (презентацій) (8x5) 40 балів, підсумковий контроль 40 балів. Студент допускається до диф. заліку за умови виконання вимог навчальної програми. Студент допускається до складання підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше 36 балів. Підсумковий контроль: диференційний залік, студент отримує максимально 40 балів. Диференційний залік проводиться відповідно до розкладу наприкінці семестру в період екзаменаційної сесії. Загальний бал з дисципліни не може перевищувати 100 балів. Передбачена можливість перезарахування балів, отриманих за системою неформальної освіти відповідно до Положення.

11. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Бібліотечні фонди
ЗН2	Інформаційно-комунікаційні системи
ЗН3	Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережи
ЗН4	Спортивні споруди, приміщення: Центр студентського спорту, навчальна кімната з мультимедійним обладнанням.
ЗН5	Мультимедіа, відео- і звуковідтворювальна, проєкційна апаратура (відеокамери, проєктори, екрани)


11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Криштанович С. Спортивний менеджмент : навч. посіб. / С. Криштанович. — Львів : ЛДУФК, 2020. — 207 с.
2	Сергієнко В. М. Фізкультурно-спортивна діяльність тренера з виду спорту: навчальний посібник. – Суми: Сумський державний університет, 2022. – 184 с.
3	Сумець О.М. Стратегічний менеджмент : підручник / О. М. Сумець. — Харків : ХНУВС, 2021. — 208 с.
4	Dolgova N. O. Professional preparation for individuals in physical culture and sport: foreign experience /N. O. Dolgova, O. O. Berest // Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова. Серія № 15. Науково-педагогічні проблеми фізичної культури (фізична культура і спорт). – 2020. – Вип. 3 К (123). – С. 14–17.
Допоміжна література	
1	Жданова О. М. Основи управління сферою фізичної культури і спорту : навч. посіб. / Ольга Жданова, Любов Чеховська. - Львів : ЛДУФК. 2017. - 244 с.
2	Король С. А. Спортивне орієнтування у фізичному вихованні студентів технічних спеціальностей: теоретико-методичний аспект : монографія / С. А. Король, Н. О. Долгова. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 201 с.
3	Криштанович С. В. Менеджмент і маркетинг у фізичній культурі і спорті : навч. посіб. / Світлана Криштанович, Володимир Холявка. – Львів : ЛДУФК, 2018. – 176с.
4	Криштанович С. В. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни „Менеджмент і маркетинг у ФКіС” для студентів спеціальності 017 Фізична культура і спорт / Криштанович С. В. - Львів, 2018. - 21 с.
5	Креативний менеджмент [Електронний ресурс] : підручник / В. Я. Брич, М. М. Корман. — Тернопіль : ТНЕУ, 2018. — 220 с.
6	Менеджмент і адміністрування (стратегічне управління) [Електронний ресурс] : конспект лекцій / Л. В. Оболенцева, І. В. Писарева. — Харків : Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова, 2021. — 130 с.
7	Сергієнко В. М. Правові реалії трудових відносин сфери професійного спорту в Україні/ В. М. Сергієнко, С. О. Корж // Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія № 15. Науково-педагогічні проблеми фізичної культури / Фізична культура і спорт : зб. наук. праць / за ред. О. В. Тимошенка. – К. : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2018. – Вип. 3 К (97). – С. 512–515.
8	Прокопова Л.І. Основи маркетингу і менеджменту фізкультурно-оздоровчих послуг: Навчальний посібник / Л. І. Прокопова, М. Б. Чхайло – Суми: Вид-во СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2018. – 298 с.
Інформаційні ресурси в Інтернеті	

1	Закон України Про фізичну культуру і спорт [Еле-ктронний ресурс] : Закон України. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua
2	Стратегія розвитку спортивних споруд Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України до 2025 року [Електронний ресурс] . – Режим доступу : https://mon.gov.ua/storage/app/media/gromadske-obgovorennya/2019/07/11/strategiia_
3	Стратегічний менеджмент : підручник / О. М. Сумець. — Харків : ХНУВС, 2021. — 208 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : (https://lib.sumdu.edu.ua/library/DocumentDescription?docid=USH.8227544)
4	Scientific Journal "Marketing and Management of Innovations" [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://mmi.fem.sumdu.edu.ua/en

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
денна форма навчання												
1	Загальні положення та особливості менеджменту в спорті	20	16	8	8	0	4	2	2	0	0	0
2	Теоретичні засади маркетингу та маркетингової політики	15	12	6	6	0	3	1.5	1.5	0	0	0
3	Публічне адміністрування у фізичній культурі та спорті	5	4	2	2	0	1	0.5	0.5	0	0	0
Контрольні заходи												
1	диференційний залік	6	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0
Індивідуальні завдання												
1	інші індивідуальні завдання	104	0	0	0	0	104	0	0	0	0	104
<i>Всього з навчальної дисципліни (денна форма навчання)</i>		<i>150</i>	<i>32</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>118</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>6</i>	<i>104</i>

	<p style="text-align: center;">РЕГЛАМЕНТ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент і маркетинг у фізичній культурі та спорті»</p> <p>Ступінь вищої освіти Другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл Спеціальність: освітня програма 017 Фізична культура і спорт: Фізична культура і спорт Рік навчання 2024, 2025 Тривалість два семестри Форма навчання денна Мова викладання українська</p>
Викладач(і)	Долгова Наталія Олександрівна
Контактна інформація викладача	к.пед.н., доцент кафедри фізичного виховання і спорту Долгова Наталія Олександрівна, e-mail: n.dolgova@med.sumdu.edu.ua
Час та місце проведення консультацій	Середа 13-00 год. -14-00 год. ССМ 301
Посилання на освітні платформи для онлайн занять	https://mix.sumdu.edu.ua/study/course/14708 https://elearning.sumdu.edu.ua/works/10187/nodes/3891151 Google Meet
Посилання на силабус в каталозі курсів	https://pg.cabinet.sumdu.edu.ua/report/course/10d8379997c90208c7d5e20259fecdf34401536
Засоби зворотного зв'язку із групою щодо отримання та опрацювання виданих матеріалів	Mix.sumdu.edu.ua, особистий кабінет, електронна скринька, viber

ПОЛІТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені регламентом, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Під час виконання письмового модульного або підсумкового контролю списування заборонене. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування. Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час вивчення дисципліни неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету.

У разі, якщо викладачем виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни, викладач має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання на практичному занятті;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового домашнього завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати обов'язкове домашнє завдання без надання права його перероблення;

- призначити перескладання письмового модульного або підсумкового контролю із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового модульного або підсумкового контролю.

Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань навчальної дисципліни

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

Політика щодо відвідування

Студент має відвідати 100% практичних та 60% лекційних занять. У випадку пропуску занять студент повинен відпрацювати пропущене заняття відповідно до розкладу відпрацювань, затвердженому на кафедрі за наявності відповідного розпорядження деканата.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

У випадку незадовільного результату студент має право двічі перескласти залік – перший раз викладачу, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється деканатом. Перескладання здійснюється за окремим графіком, який затверджується деканатом. Студенти, які не з'явилися на залік без поважної причини, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку. Відмова студента виконувати екзаменаційне завдання атестується як незадовільна відповідь. Студент має право одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання з модульних та семестрових атестацій. Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня. За розпорядженням директора створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

Критерії оцінювання

Політика оцінювання

При засвоєнні матеріалів студенту за кожне практичне заняття присвоюється максимум 5 балів. Наприкінці навчального року обраховується успішність студента. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати протягом навчального року – 100. Огляд літератури (2x10) 20 балів, оцінювання поточної роботи (презентацій) (8x5) 40 балів, підсумковий контроль 40 балів. Максимальна кількість балів за поточну навчальну діяльність студента - 60. Студент допускається до складання підсумкового контролю за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше 36 балів. Складання підсумкового контролю: диф. заліку проводиться відповідно до розкладу наприкінці семестру в період екзаменаційної сесії. Загальний бал з дисципліни не може перевищувати 100 балів. Передбачена можливість перезарахування балів, отриманих за системою неформальної освіти відповідно до Положення.