

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий медичний інститут
Кафедра фізичного виховання і спорту

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
СУЧАСНА СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА УПРАВЛІННЯ У СПОРТІ

Рівень вищої освіти	Другий рівень
Спеціальність: освітня програма	017 Фізична культура і спорт: Фізична культура і спорт

Затверджено рішенням Ради з якості ННМІ

Голова Ради з якості ННМІ
Петрашенко Вікторія Олександрівна

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ

Розробник

Король Світлана Анатоліївна

Розглянуто і схвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньої програми Фізична культура і спорт	Керівник РПГ (гарант програми) Петренко Наталія Володимирівна
Розглянуто і схвалено на засіданні Кафедра фізичного виховання і спорту	Завідувач кафедри Петренко Наталія Володимирівна

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Сучасна система організації та управління у спорті
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Сумський державний університет
Повна назва структурного підрозділу	Навчально-науковий медичний інститут. Кафедра фізичного виховання і спорту
Розробник(и)	Король Світлана Анатоліївна
Рівень вищої освіти	Другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Тривалість вивчення навчальної дисципліни	
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг становить 5 кред. ЄКТС, 150 год. Для денної форми навчання 64 год. становить контактна робота з викладачем (24 год. лекцій, 40 год. практичних занять), 86 год. становить самостійна робота.
Мова викладання	Українська

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми "Фізична культура і спорт"
Передумови для вивчення дисципліни	Наявність ступеня бакалавра, ОКР спеціаліста та знань з дисциплін методологія сучасної підготовки спортсменів, моделювання рекреаційно-оздоровчої діяльності
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета навчальної дисципліни

досягнення студентами сучасного конструктивного, фундаментального мислення та системи спеціальних знань у галузі управління в спорті, формування і реалізація здобувачами ефективних рішень інноваційного характеру спрямованих на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів

4. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1 Теоретичні основи управління у сфері спорту
Історія виникнення міжгалузевої науки управління. Понятійний апарат науки управління та сутність понять «управління» і «менеджмент». Управління сферою спорту як наука та навчальна дисципліна. Наукові підходи до вирішення питань управління.

Тема 2 Система управління сферою спорту в Україні Сфера спорту як соціальна система.Правова і програмно-нормативна база розвитку спорту. Державні органи управління спортом в Україні. Громадські організації в сфері спорту.
Тема 3 Регламентування діяльності та кадрове забезпечення сфери спорту Регламентування діяльності організацій сфери спорту. Типологія фізкультурно-спортивних організацій. Кадрове забезпечення та ступенева підготовка фахівців для сфери спорту в Україні. Підготовка наукових кадрів та ефективне використання кадрових ресурсів в сфері спорту.
Тема 4 Функції управління у сфері спорту Класифікація та взаємозв'язок функцій управління. Принципи та методи управлінської діяльності. Планування як функція управління. Делегування повноважень та побудова організаційних структур в управлінській діяльності.
Тема 5 Управління персоналом організацій сфери спорту Технологія та напрямки управління персоналом сфери спорту. Формальні та неформальні групи в організаціях сфери спорту. Вплив керівництва на підлеглих та стилі управління. Управління конфліктними ситуаціями в спортивних організаціях.
Тема 6 Міжнародний спортивний рух та управління його складовими Історія виникнення і сучасний стан міжнародного спортивного руху. Класифікація міжнародних спортивних об'єднань. Організаційна структура і діяльність міжнародних федерацій з видів спорту. Зарубіжний досвід управління фізичною культурою і спортом на регіональному рівні.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РН1	Вміти критично осмислювати проблеми у сфері спорту, оригінально мислити та провести дослідження
РН2	Вміти управляти робочими або навчальними процесами у сфері спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.
РН3	Усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна.
Для спеціальності 017 Фізична культура і спорт:

ПР2	Приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури та спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби.
ПР8	Організовувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів.

7. Роль освітнього компонента у формуванні соціальних навичок

Компетентності та соціальні навички, формування яких забезпечує навчальна дисципліна:

СН1	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
СН2	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
СН3	Здатність розробляти проекти та управляти ними.

8. Види навчальних занять

Тема 1. Теоретичні основи управління у сфері спорту	
Лк1 "Історичні аспекти розвитку управління як міжгалузевої науки" (денна)	Зародження проблеми управління в Стародавні часи. Школи класичного і наукового менеджменту. Школа «людських відносин».Школа поведінкових наук. Загальна теорія систем і кібернетична теорія управління. Розвиток управлінської науки в Україні.Етапи розвитку теорії управління. Загальні риси управлінської діяльності.
Лк2 "Теоретичні засади науки управління" (денна)	Понятійний апарат науки управління та сутність понять «управління» і «менеджмент». Управління сферою спорту як наука та навчальна дисципліна. Наукові підходи до вирішення питань управління.
Пр1 "Історичні аспекти розвитку управління як міжгалузевої науки." (денна)	Зародження проблеми управління в Стародавні часи. Школи класичного і наукового менеджменту. Школа «людських відносин».Школа поведінкових наук.
Пр2 "Історичні аспекти розвитку управління як міжгалузевої науки" (денна)	Загальна теорія систем і кібернетична теорія управління. Розвиток управлінської науки в Україні.Етапи розвитку теорії управління. Загальні риси управлінської діяльності.
Пр3 "Теоретичні засади науки управління" (денна)	Понятійний апарат науки управління та сутність понять «управління» і «менеджмент». Управління сферою спорту як наука та навчальна дисципліна. Наукові підходи до вирішення питань управління.
Тема 2. Система управління сферою спорту в Україні	
Лк3 "Нормативно-правова база розвитку спорту." (денна)	Ознаки сфери спорту як соціальної системи. Підсистеми управління сфери спорту в Україні. Правова і програмно-нормативна база розвитку спорту.
Лк4 "Органи управління сфери спорту в Україні" (денна)	Державні органи управління сферою спорту в Україні. Громадські організації в сфері спорту в Україні. Фізкультурно-спортивні товариства. Спортивні федерації з видів спорту. Національний олімпійський комітет України. Національний комітет спорту інвалідів України.Спортивний комітет України. Спортивні школи.

Пр4 "Нормативно-правова база розвитку спорту" (денна) Ознаки сфери спорту як соціальної системи. Підсистеми управління сфери спорту в Україні. Правова і програмно-нормативна база розвитку спорту.
Пр5 "Органи управління сфери спорту в Україні" (денна) Державні органи управління сферою спорту в Україні. Громадські організації в сфері спорту в Україні. Фізкультурно-спортивні товариства. Спортивні федерації з видів спорту.
Пр6 "Органи управління сфери спорту в Україні" (денна) Національний олімпійський комітет України. Національний комітет спорту інвалідів України. Спортивний комітет України. Спортивні школи.
Пр7 "Організаційна структура фізичної культури і спорту в областях України" (денна) Управління з питань фізкультури і спорту облдержадміністрації і місцевої ради. Громадські спортивні формування обласного, міського та районного підпорядкування.
Тема 3. Регламентування діяльності та кадрове забезпечення сфери спорту
Лк5 "Регламентування діяльності організацій сфери спорту" (денна) Поняття регламентації діяльності. Види регламентації. Типологія фізкультурно-спортивних організацій. Внутрішнє середовище організацій та його компоненти. Зовнішнє середовище організацій.
Лк6 "Кадрове забезпечення сфери спорту" (денна) Кадрове забезпечення та ступенева підготовка фахівців для сфери спорту в Україні. Підготовка наукових кадрів та ефективне використання кадрових ресурсів в сфері спорту.
Пр8 "Регламентування діяльності організацій сфери спорту" (денна) Поняття регламентації діяльності. Види регламентації. Типологія фізкультурно-спортивних організацій. Внутрішнє середовище організацій та його компоненти. Зовнішнє середовище організацій.
Пр9 "Кадрове забезпечення сфери спорту" (денна) Кадрове забезпечення та ступенева підготовка фахівців для сфери спорту в Україні. Підготовка наукових кадрів та ефективне використання кадрових ресурсів в сфері спорту.
Тема 4. Функції управління у сфері спорту
Лк7 "Функції та принципи управлінської діяльності у сфері спорту" (денна) Класифікація та взаємозв'язок функцій управління. Принципи та методи управлінської діяльності. Планування як функція управління. Делегування повноважень та побудова організаційних структур в управлінській діяльності.
Лк8 "Методи управління діяльністю організацій" (денна) Мотивація діяльності співробітників організацій. Контроль, облік, звітність. Зв'язувальні процеси: комунікації та прийняття рішень. Методи управлінської діяльності.

Пр10 "Функції та принципи управлінської діяльності у сфері спорту" (денна) Класифікація та взаємозв'язок функцій управління. Принципи та методи управлінської діяльності. Планування як функція управління. Делегування повноважень та побудова організаційних структур в управлінській діяльності.
Пр11 "Методи управління діяльністю організацій" (денна) Мотивація діяльності співробітників організацій. Контроль, облік, звітність. Зв'язувальні процеси: комунікації та прийняття рішень. Методи управлінської діяльності.
Пр12 "Управлінські рішення у системі фізкультурно-спортивних організацій" (денна) Поняття про управлінські рішення. Технологія розробки управлінського рішення. Сутність процесу реалізації управлінського рішення. Визначення етапів, термінів та виконавців ухваленого рішення.
Пр13 "Управлінські рішення у системі фізкультурно-спортивних організацій" (денна) Програми і плани виконання управлінського рішення. Забезпечення робіт щодо реалізації рішення і регулювання. Контроль (самоконтроль) за реалізацією рішення. Перевірка (самоперевірка) як форма контролю за реалізацією рішення.
Тема 5. Управління персоналом організацій сфери спорту
Лк9 "Технології та особливості управління персоналом організації сфери спорту" (денна) Сутність технології управлінської діяльності керівника. Напрямки управління персоналом сфери спорту. Керівництво, стилі керівництва. Формальні та неформальні групи в організаціях сфери спорту.
Лк10 "Управління персоналом організацій сфери спорту" (денна) Вплив керівництва на підлеглих та стилі управління. Управління конфліктними ситуаціями в спортивних організаціях. Система, технологія та напрямки управління персоналом.
Пр14 "Технології та особливості управління персоналом організації сфери спорту" (денна) Сутність технології управлінської діяльності керівника. Напрямки управління персоналом сфери спорту. Керівництво, стилі керівництва. Формальні та неформальні групи в організаціях сфери спорту.
Пр15 "Управління персоналом організацій сфери спорту" (денна) Вплив керівництва на підлеглих та стилі управління. Управління конфліктними ситуаціями в спортивних організаціях. Система, технологія та напрямки управління персоналом.
Пр16 "Функціональні обов'язки персоналу фізкультурно-спортивної організації" (денна) Поняття про тарифно-кваліфікаційні характеристики. Галузеві тарифно-кваліфікаційні характеристики посад працівників сфери спорту. Відомчі тарифно-кваліфікаційні характеристики працівників сфери спорту.

Пр17 "Організація та проведення ділових нарад у системі фізкультурно-спортивних організацій" (денна) поняття про ділові наради і типи нарад. Підготовка наради. Методика проведення нарад. Підготовка проекту рішення за результатами наради. Робота за підсумками наради.
Тема 6. Міжнародний спортивний рух та управління його складовими
Лк11 "Міжнародний спортивний рух та міжнародні організації у сфері спорту" (денна) Історія виникнення і сучасний стан міжнародного спортивного руху. Організаційна структура і діяльність міжнародних федерацій з видів спорту.
Лк12 "Міжнародні організації у сфері спорту" (денна) Міжнародна Олімпійська академія. Міжнародні організації, які сприяють розвитку спорту. Міжнародні організації - учасниці руху "Спорт для всіх". Зарубіжний досвід управління спортом на регіональному рівні.
Пр18 "Міжнародний спортивний рух та міжнародні організації у сфері спорту" (денна) Історія виникнення і сучасний стан міжнародного спортивного руху. Організаційна структура і діяльність міжнародних федерацій з видів спорту.
Пр19 "Міжнародний олімпійський комітет" (денна) Історія розвитку Міжнародного олімпійського комітету. Олімпійська хартія. Організаційна структура та функціонування Міжнародного олімпійського комітету. Міжнародна олімпійська академія.
Пр20 "Міжнародні організації у сфері спорту" (денна) Міжнародні організації, які сприяють розвитку спорту. Міжнародні організації - учасниці руху "Спорт для всіх". Зарубіжний досвід управління спортом на регіональному рівні.

9. Стратегія викладання та навчання

9.1 Методи викладання та навчання

Дисципліна передбачає навчання через:

МН1	Командно-орієнтоване навчання (TBL)
МН2	Електронне навчання
МН3	Лекційне навчання
МН4	Практикоорієнтоване навчання
МН5	Самостійне навчання
МН6	Навчання на основі досліджень (RBL)

Викладання дисципліни відбувається із застосуванням сучасних методів навчання (TBL), які сприяють не тільки розвитку фахових здібностей, а й стимулюють до творчого мислення

Впродовж вивчення дисципліни студенти набувають soft skills. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо формується під час лекційного, електронного та самостійного

навчання. Командно- і практико-орієнтоване навчання формує здатність до адаптації та дії в новій ситуації та розробляти проекти та управляти ними.

9.2 Види навчальної діяльності

НД1	Підготовка до практичних занять
НД2	Електронне навчання у системах (Google Meet, MIX.sumdu.edu.ua)
НД3	Інтерактивні лекції
НД4	Робота з підручниками та релевантними інформаційними джерелами
НД5	Виконання практичних завдань
НД6	Пошуково-дослідне завдання

10. Методи та критерії оцінювання

10.1. Критерії оцінювання

Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
Вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
Загалом правильна робота з певною кількістю помилок	4 (добре)	$74 \leq RD < 81$
Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
Виконання задовольняє мінімальним критеріям	3 (задовільно)	$60 \leq RD < 63$
Можливе повторне складання	2 (незадовільно)	$21 \leq RD < 59$
Можливе одноразове повторне складання	2 (незадовільно)	$0 \leq RD < 20$

10.2 Методи поточного формативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
МФО1 Взаємооцінювання (peer assessment)	Партнерська взаємодія, спрямована на покращення результатів навчальної діяльності за рахунок порівняння власного поточного рівня успішності із попередніми показниками. Забезпечує можливість аналізу власної освітньої діяльності	Протягом усього періоду вивчення дисципліни	Корегування спільно зі здобувачами підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання

МФО2 Настанови викладача в процесі виконання практичних завдань	У настановах розкриваються методи педагогічного контролю за засвоєння практичних завдань. Ефективність визначається дотриманням усіх етапів виконання практичних завдань. НД5	Протягом усього періоду вивчення дисципліни	Консультування студентів щодо правильності виконання практичних завдань, виявлення та корекція помилок.
МФО3 Опитування та усні коментарі викладача за його результатами	Надає можливість виявити стан набутого студентами досвід навчальної діяльності відповідно до поставлених цілей, з'ясувати передумови стану сформованості отриманих результатів, причини виникнення ускладнень, скоригувати процес навчання, відстежити динаміку формування результатів навчання.	Протягом усього періоду вивчення дисципліни	За отриманими результатами опитування пропонується визначати оцінку як показник навчальної діяльності
МФО4 Тести (автоматизовані тести) для контролю навчальних досягнень здобувачів	Метод ефективної перевірки засвоєння знань із навчальної дисципліни.	Впродовж вивчення дисципліни	Зараховується тестування, коли не менше 60% правильних відповідей
МФО5 Дискусії у фокус-групах	Метод дозволяє залучити всіх учасників до процесу обговорення та обґрунтування власної думки шляхом багатосторонньої комунікації, розвинути вміння вести професійну дискусію, виховати повагу до колег та здатність до генерації альтернативних ідей і пропозицій.	Протягом усього періоду вивчення дисципліни	Оцінка здатності студента до роботи в команді, вміння обґрунтовувати свої рішення, визначення рівня теоретичної підготовки, що відображається у відповідній оцінці.
МФО6 Консультування викладача під час підготування пошуково-дослідного завдання (виступ на конференції, конкурсі наукових робіт)	Важливим чинником формування професійних якостей майбутніх фахівців є науково-дослідна робота студентів. Залучення останніх до дослідницької діяльності сприяє формуванню їхнього наукового світогляду, працелюбства, працездатності, ініціативності тощо.	Протягом усього періоду вивчення дисципліни	Усні коментарі викладача. Студенту надаються додаткові заохочувальні бали (від 1 до 10).

10.3 Методи підсумкового сумативного оцінювання

	Характеристика	Дедлайн, тижні	Зворотний зв'язок
--	----------------	----------------	-------------------

МСО1 Підсумковий контроль: екзамен	До складання іспиту допускаються здобувачі, які успішно засвоїли матеріал з дисципліни, склали практичні навички	Відповідно до розкладу	Здобувач може отримати 40 балів за іспит. Мінімальна кількість балів, яку має отримати студент - 24 бали
МСО2 Звіт за результатами виконання практичних робіт	Поточне оцінювання рівня теоретичної та практичної підготовки. Студенти, які залучені до дослідницької діяльності, мають можливість презентувати власні результати на конференціях, конкурсах студентських наукових робіт тощо (заохочувальна діяльність, додаткові бали).	Протягом усього періоду вивчення дисципліни	Проводиться на кожному занятті результат виконання НД впливає на комплексну оцінку за практичне заняття

Контрольні заходи:

		Максимальна кількість балів	Можливість перескладання з метою підвищення оцінки
Семестр викладання		100 балів	
МСО1. Підсумковий контроль: екзамен		40	
		40	Ні
МСО2. Звіт за результатами виконання практичних робіт		60	
		60	Ні

Під час засвоєння матеріалів модулю студенту за кожне практичне заняття присвоюється максимум 5 балів (оцінка виставляється в традиційній 4 бальній системі оцінювання). Наприкінці навчального року обраховується середнє арифметичне успішності студента. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати на практичних заняттях протягом навчального року – 60. Студент допускається до іспиту за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше 36 балів. Іспит проводиться відповідно до розкладу в період сесії. Іспит зараховується студенту, якщо він набрав не менше 24 балів з 40. Заохочувальні бали додаються до оцінки з дисципліни за виконання індивідуального дослідницького проєкту (захист студентської наукової робота 10 балів, виступ на конференції, стендова доповідь на конференції, тези доповідей - 5 балів). Загальний бал із дисципліни не може перевищувати 100 балів. Передбачена можливість перезарахування балів, отриманих за системою неформальної освіти відповідно до Положення.

11. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

11.1 Засоби навчання

ЗН1	Інформаційно-комунікаційні системи
ЗН2	Бібліотечні фонди
ЗН3	Проекційна апаратура
ЗН4	Спортивні споруди/приміщення та обладнання

11.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Основна література	
1	Грибан Г. П. Управління у сфері фізичної культури і спорту / Г. П. Грибан.- Житомир: Вид-во «Рута», 2022. – 124 с.
2	Ціпов'яз А. Т. Організація і управління фізичною культурою і спортом: навч. посіб. / А. Т. Ціпов'яз, В.В.Бондаренко.- Кременчук: КПК, 2020. - 128 с.
3	Домбровська С.М. Державне регулювання фізичної культури та спорту в Україні : монографія / С.М. Домбровська, С.А. Вавренюк, В.В. Палюх. - Харків: НУЦЗУ, 2020.-313 с.
4	Скопенко Н.С. Менеджмент організацій і адміністрування: теорія та практика : монографія / Н. С. Скопенко, О. І. Драган. - Київ : Кафедра, 2020. - 404 с.
Допоміжна література	
5	Шевчук О.Р. Модернізації державного регулювання у сфері фізичної культури й спорту/ О.Р. Шевчук // Вісник Національного університету цивільного захисту України. - 2020.- Вип. 1 (10). - С. 233-240.
6	Моргунов О.А. Публічне адміністрування масового спорту (спорту для всіх) в Україні: сучасний стан та перспективи / О.А. Моргунов // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція. - 2020.- № 42.- Т.2.- С.9-12.
7	Дорофєєва, Т. І. Розвиток фізичної культури і спорту в умовах громад з використанням стандарту управління якістю фізкультурно-спортивних послуг / Т. І. Дорофєєва // Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 15 : Науково-педагогічні проблеми фізичної культури (фізична культура і спорт) : зб. наук. праць. – Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2022. – Вип. 3 (148). – С. 40-45.
8	Сумець О.М. Проектно-орієнтоване управління організацією: навчальний посібник / О. М. Сумець. - Київ: Університет "КРОК", 2022. - 167 с.
Інформаційні ресурси в Інтернеті	
8	Про громадські об'єднання [Електронний ресурс] : Закон України. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17

9	Andrew D. Research Methods and Design in Sport Management / Damon P.S. Andrew, Paul M. Pedersen, Chad D. McEvoy.- Champaign, Illinois: Human Kinetic. 2020. - https://doi.org/10.5040/9781718221031?locatt=label:secondary_humanKineticsLibrary
10	H.Gammelsaeter. Sport is not industry: bringing sport back to sport management / H.Gammelsaeter // European Sport Management Quarterly.- 2021.- Vol.21.- Is.2.- P.257-279. https://doi.org/10.1080/16184742.2020.1741013
12	Про фізичну культуру і спорт [Електронний ресурс] : Закон України. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua
13	Сайт Національного олімпійського комітету – Режим доступу : https://noc-ukr.org/

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Програма навчальної дисципліни	Усього годин	Навчальна робота, аудиторних годин				Самостійна робота здобувача вищої освіти за видами, годин					
			Усього, ауд. год.	Лекцій	Практичні заняття	Лабораторні роботи	Усього, год.	Самостійне опрацювання матеріалу	Підготовка до практичних занять	Підготовка до лабораторних робіт	Підготовка до контрольних заходів	Виконання самостійних позааудиторних завдань
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
денна форма навчання												
1	Теоретичні основи управління у сфері спорту	12.5	10	4	6	0	2.5	1	1.5	0	0	0
2	Система управління сферою спорту в Україні	15	12	4	8	0	3	1	2	0	0	0
3	Регламентування діяльності та кадрове забезпечення сфери спорту	10	8	4	4	0	2	1	1	0	0	0
4	Функції управління у сфері спорту	15	12	4	8	0	3	1	2	0	0	0
5	Управління персоналом організацій сфери спорту	15	12	4	8	0	3	1	2	0	0	0
6	Міжнародний спортивний рух та управління його складовими	12.5	10	4	6	0	2.5	1	1.5	0	0	0
Контрольні заходи												
1	екзамен	30	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0
Індивідуальні завдання												
1	інші індивідуальні завдання	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40
<i>Всього з навчальної дисципліни (денна форма навчання)</i>		<i>150</i>	<i>64</i>	<i>24</i>	<i>40</i>	<i>0</i>	<i>86</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>0</i>	<i>30</i>	<i>40</i>

	РЕГЛАМЕНТ ДИСЦИПЛІНИ «Сучасна система організації та управління у спорті» Ступінь вищої освіти Другий рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл Спеціальність: освітня програма 017 Фізична культура і спорт: Фізична культура і спорт Рік навчання 2024 Тривалість Форма навчання денна Мова викладання українська
Викладач(і)	Король Світлана Анатоліївна
Контактна інформація викладача	к.фіз.вих., доцент кафедри фізичного виховання і спорту Король Світлана Анатоліївна, e-mail: s.korol@med.sumdu.edu.ua
Час та місце проведення консультацій	За розкладом 2-го семестру
Посилання на освітні платформи для онлайн занять	http://meet.google.com/hyt-hhkz-vrn
Посилання на силабус в каталозі курсів	https://pg.cabinet.sumdu.edu.ua/report/course/02eb0c385c669f881b7a6ebcb150510d4401685
Засоби зворотного зв'язку із групою щодо отримання та опрацювання виданих матеріалів	Електронна скринька, особистий кабінет

ПОЛІТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Політика щодо академічної доброчесності

Всі роботи, визначені регламентом, повинні бути виконані здобувачем самостійно. Під час виконання письмового модульного або підсумкового контролю списування заборонене. Роботи здобувача вищої освіти не повинні містити плагіату, фактів фабрикації та фальсифікації списування. Всі письмові роботи проходять перевірку унікальності з наступним аналізом викладачем результатів перевірки з метою визначення коректності посилань на текстові та ілюстративні запозичення.

Під час вивчення дисципліни неприпустимими також є інші прояви академічної недоброчесності, перелік яких визначено Кодексом академічної доброчесності університету.

У разі, якщо викладачем виявлено порушення академічної доброчесності з боку здобувача вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни, викладач має право вчинити одну з наступних дій:

- знизити на величину до 40% включно кількість балів, отриманих при виконанні завдання на практичному занятті;
- надати рекомендації щодо доопрацювання обов'язкового домашнього завдання із зниженням підсумкової кількості отриманих балів на величину 25% включно;
- не зараховувати обов'язкове домашнє завдання без надання права його перероблення;
- призначити перескладання письмового модульного або підсумкового контролю із зниженням

підсумкової кількості отриманих балів на величину до 15% включно;
- відмовити в перескладанні письмового модульного або підсумкового контролю.

Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань навчальної дисципліни

Політика використання інструментів штучного інтелекту (ChatGPT, Tome тощо) оголошується викладачем на початку курсу.

Несанкціоноване використання інструментів штучного інтелекту є порушенням академічної доброчесності.

Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу

При використанні здобувачами освіти матеріалів з джерел відкритого доступу для підготовки робіт, визначених силабусом та регламентом навчальної дисципліни, вони обов'язково мають дотримуватись умов ліцензій Creative Commons на використання об'єктів авторського права.

Політика щодо відвідування

Студент має відвідати 100% практичних та 60% лекційних занять. У випадку пропуску занять студент повинен відпрацювати пропущене заняття відповідно до розкладу відпрацювань, затвердженому на кафедрі за наявності відповідного розпорядження деканата.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

У випадку незадовільного результату студент має право двічі перескласти семестровий екзамен – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, яка створюється деканатом. Перескладання екзамену здійснюється за окремим графіком, який затверджується деканатом. Студенти, які не з'явились на екзамен без поважної причини, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку. Відмова студента виконувати екзаменаційне завдання атестується як незадовільна відповідь. Студент має право одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання

Оскарженню можуть підлягати результати оцінювання з модульних та семестрових атестацій. Для цього здобувач має подати апеляцію на ім'я директора/декана у день проведення атестаційного заходу чи після оголошення результатів його складання, але не пізніше наступного робочого дня. За розпорядженням директора створюється комісія з розгляду апеляції. За рішенням апеляційної комісії оцінка може змінюватися у разі встановлення порушень під час проведення атестацій.

Критерії оцінювання

Політика оцінювання

Під час засвоєння матеріалів модулю студенту за кожне практичне заняття присвоюється максимум 5 балів (оцінка виставляється в традиційній 4 бальній системі оцінювання). Наприкінці навчального року обраховується середнє арифметичне успішності студента. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати на практичних заняттях протягом навчального року – 60. Обов'язковою умовою допуску до іспиту є виконання практичних нормативів. Студент допускається до іспиту за умови виконання вимог навчальної програми та у разі, якщо за поточну навчальну діяльність він набрав не менше 36 балів: 24 бали за теоритично-методичну підготовку, 12 балів за здачу практичних нормативів. Іспит проводиться відповідно до розкладу в період сесії. Іспит зараховується студенту, якщо він набрав не менше 24 балів з 40. Заохочувальні бали додаються до оцінки з дисципліни за виконання індивідуального дослідницького проєкту (захист студентської накової робота 10 балів, виступ на конференції, стендова доповідь на конференції, тези доповідей - 5 балів). Загальний бал із дисципліни не може перевищувати 100 балів. Передбачена можливість перезарахування балів, отриманих за системою неформальної освіти відповідно до Положення.